INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE
EDUCACIÓN SIN LÍMITES

25 AÑOS

EDUCACIÓN TÉCNICA DE CALIDAD

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE S.A.S.



NUESTROS PROGRAMAS SE ENCUENTRAN REGISTRADOS ANTE EL SENA PARA CONTRATOS DE APRENDIZAJE CON EMPRESAS

CELAC Calidad en Educación ISO 9001 No. 10.107-1

ECCIÓN Y VIGILANCIA DE NUESTROS PROGRAMAS ESTÁ A CARGO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
LOS PROGRAMAS NO CONDUCEN A TÍTULO PROFESIONAL

Nuestra Misión

El Centro de Sistemas del Valle LTDA es una Institución para el trabajo y el desarrollo humano que tiene como misión atender a las necesidades de formación y capacitación técnica laboral de la población vallecaucana, mediante una educación asequible, flexibilidad de horarios, recursos técnicos y humanos que responden a las necesidades actuales del mercado y alianzas con el sector empresarial.

Atendiendo a los principios de una educación pertinente y acompañando las políticas de gobierno, contribuimos a la transformación y mejora de la calidad de vida de las personas a través de su vinculación al mercado laboral y el desarrollo de la gestión del conocimiento del sector productivo.



Nuestra Visión

Ser una Institución Educativa de calidad y excelencia, consolidada en la atención de proyectos educativos estatales y empresariales a nivel local, regional y nacional; reconocida por el empleo de medios tecnológicos avanzados y el uso de plataformas virtuales.





25 AÑOS

Política de Calidad

El instituto Centro de Sistemas del Valle Ltda. está comprometido con la formación de calidad mediante programas técnicos por competencias laborales pertinentes a las necesidades del sector productivo y la comunidad, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales aplicables, la consideración de los efectos y riesgos asociados al cambio climático , y la gestión efectiva de prácticas formativas que fortalezcan la competitividad de las personas, promoviendo la mejora continua del sistema de gestión de calidad, garantizando procesos académicos y administrativos que contribuyan al desarrollo sostenible y al progreso social

Valores Corporativos

25 AÑOS

Excelencia

Promovemos una cultura de calidad, innovación y mejora continua en todos los procesos académicos y administrativos, orientando nuestras acciones hacia el cumplimiento de altos estándares de desempeño y la satisfacción de las necesidades de la comunidad educativa y del sector productivo.

Responsabilidad

Actuamos con compromiso, disciplina y sentido del deber en el cumplimiento de nuestras obligaciones, asumiendo las consecuencias de nuestras decisiones y contribuyendo al desarrollo sostenible de la institución, la sociedad y el entorno.

Integridad

Orientamos nuestro comportamiento por los principios de honestidad, transparencia, ética, justicia, equidad y respeto, garantizando actuaciones coherentes, confiables y acordes con la misión y los valores institucionales.

Respeto

Reconocemos la dignidad, los derechos y la diversidad de todas las personas, promoviendo relaciones basadas en la igualdad, la inclusión, la empatía y la convivencia armónica dentro de la comunidad educativa.

Valores Corporativos

25 AÑOS

Tolerancia

Valoramos la diversidad de ideas, creencias, culturas y formas de pensar, fomentando el diálogo, la convivencia pacífica, la resolución constructiva de los conflictos y el reconocimiento de las diferencias como una oportunidad de aprendizaje y crecimiento.

Servicio

Desarrollamos nuestras actividades con vocación de servicio, orientando nuestros esfuerzos a satisfacer las necesidades y expectativas de estudiantes, egresados, colaboradores, empleadores y demás partes interesadas, mediante una atención oportuna, amable, eficiente y de calidad.

Solidaridad

Actuamos con sensibilidad social, empatía y disposición permanente para colaborar con quienes lo requieren, fortaleciendo el trabajo colaborativo, el altruismo y el compromiso con el bienestar colectivo.

Innovación

Impulsamos la creatividad, el aprendizaje continuo y la incorporación de nuevas metodologías y tecnologías que fortalezcan los procesos formativos, administrativos y de gestión, favoreciendo la adaptación a los cambios del entorno.

Sostenibilidad

Promovemos una cultura de protección ambiental, uso eficiente de los recursos y desarrollo sostenible, fomentando prácticas responsables que contribuyan a la conservación del
medio ambiente, la mitigación del cambio climático y la formación de ciudadanos comprometidos con el bienestar de las generaciones presentes y futuras.

Certificaciones por Calidad **CELAC**

25 AÑOS



Programas del Sector Educativo

NOVUS ORDO CERTIFICARE

CELAC Calidad en Educación NTC 5666

El Centro Latinoamericano de Certificación

Certificado Nº. 30.563-1

Bajo el Esquema 6, según ISO/IEC 17067 versión 2013

CELAC certifica que una vez auditado el programa en referencia se ha comprobado que cumple con los requisitos de la norma NTC-5666, versión 2011: Programas de formación en el trabajo en el sector de sistemas informáticos, por tanto, CELAC decide otorgar el presente certificado a:

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA

Nit: 805023913-1

En la sede ubicada en la siguiente dirección:
KR 38 # 4 C - 47
en Santiago de Cali, Valle del cauca
Colombia

Alcance cubierto por esta certificación:

Programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico laboral en soporte de aplicaciones informáticas

Fecha de otorgamiento: 10 de enero de 2025
Fecha de vencimiento: 9 de enero de 2028

Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo



Programas del Sector Educativo

NOVUS ORDO CERTIFICARE

CELAC Calidad en Educación NTC 5666

El Centro Latinoamericano de Certificación

Certificado Nº. 30.562-1

Bajo el Esquema 6, según ISO/IEC 17067 versión 2013

CELAC certifica que una vez auditado el programa en referencia se ha comprobado que cumple con los requisitos de la norma NTC-5666, versión 2011: Programas de formación en el trabajo en el sector de sistemas informáticos, por tanto, CELAC decide otorgar el presente certificado a:

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA

Nit: 805023913-1

En la sede ubicada en la siguiente dirección:
KR 38 # 4 C - 47
en Santiago de Cali, Valle del cauca
Colombia

Alcance cubierto por esta certificación:

Programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico laboral en asistencia y soporte en tecnologías de la información

Fecha de otorgamiento: 10 de enero de 2025
Fecha de vencimiento: 9 de enero de 2028

Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo



Programas del Sector Educativo

NOVUS ORDO CERTIFICARE

CELAC Calidad en Educación NTC 5664

El Centro Latinoamericano de Certificación

Certificado Nº. 30.561-1

Bajo el Esquema 6, según ISO/IEC 17067 versión 2013

CELAC certifica que una vez auditado el programa en referencia se ha comprobado que cumple con los requisitos de la norma NTC-5664, versión 2011: Programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano en el área de formación artística y cultura, por tanto, CELAC decide otorgar el presente certificado a:

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA

Nit: 805023913-1

En la sede ubicada en la siguiente dirección:
KR 38 # 4 C - 47
en Santiago de Cali, Valle del cauca
Colombia

Alcance cubierto por esta certificación:

Programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico laboral en auxiliar en diseño gráfico

Fecha de otorgamiento: 10 de enero de 2025
Fecha de vencimiento: 9 de enero de 2028

Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo



Programas del Sector Educativo

NOVUS ORDO CERTIFICARE

CELAC Calidad en Educación NTC 5581

El Centro Latinoamericano de Certificación

Certificado Nº. 30.560-1

Bajo el Esquema 6, según ISO/IEC 17067 versión 2013

CELAC certifica que una vez auditado el programa en referencia se ha comprobado que cumple con los requisitos de la norma NTC-5581, versión 2011: Programas de formación para el trabajo (requisitos), por tanto, CELAC decide otorgar el presente certificado a:

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA

Nit: 805023913-1

En la sede ubicada en la siguiente dirección:
KR 38 # 4 C - 47
en Santiago de Cali, Valle del cauca
Colombia

Alcance cubierto por esta certificación:

Programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico laboral en auxiliar de información y servicio al cliente

Fecha de otorgamiento: 10 de enero de 2025
Fecha de vencimiento: 9 de enero de 2028

Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo

Certificaciones por Calidad **CELAC**

25 AÑOS



Programas del Sector Educativo

CELAC Calidad en Educación NTC 5581

El Centro Latinoamericano de Certificación

Certificado N° 30.559-1

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA

Programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico laboral en representante en ventas y publicidad

Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo



Programas del Sector Educativo

CELAC Calidad en Educación NTC 5581

El Centro Latinoamericano de Certificación

Certificado N° 30.558-1

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA

Programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico laboral en auxiliar en atención integral a la primera infancia

Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo



Programas del Sector Educativo

CELAC Calidad en Educación NTC 5581

El Centro Latinoamericano de Certificación

Certificado N° 30.557-1

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA

Programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico laboral en auxiliar administrativo

Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo



Programas del Sector Educativo

CELAC Calidad en Educación NTC 5581

El Centro Latinoamericano de Certificación

Certificado N° 30.556-1

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA

Programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico laboral en secretariado ejecutivo

Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo



Programas del Sector Educativo

CELAC Calidad en Educación NTC 5581

El Centro Latinoamericano de Certificación

Certificado N° 30.555-1

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA

Programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico laboral en auxiliar contable y financiero

Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo

Certificaciones por Calidad **CELAC**



Certificado de Gestión de la Calidad

NOVUS ORDO CERTIFICARE

CELAC
Calidad en Educación
ISO 9001

El Centro Latinoamericano de Certificación

Certificado Nº. 10.107-1

CELAC certifica que una vez auditado el sistema de gestión de la calidad se ha comprobado que cumple con los requisitos de la norma ISO 9001, versión 2015: Sistema de gestión de la calidad (requisitos), por tanto, CELAC decide otorgar el presente certificado a:

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA

NIT: 805023313-1

En la sede ubicada en la siguiente dirección:
KR 38 # 4 C - 47
En Santiago de Cali, Valle del cauca
Colombia

Alcance cubierto por esta certificación:

Prestación del servicio de formación para el trabajo y el desarrollo humano a través de los programas técnicos laborales en: Auxiliar Administrativo, Representante de Ventas y Publicidad, Auxiliar en Diseño Gráfico, Auxiliar Contable y Financiero, Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia, Secretariado Ejecutivo, Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información, Soporte de Aplicaciones Informáticas y Auxiliar de Información y Servicio al Cliente.

Fecha de otorgamiento: 10 de enero de 2025
Fecha de vencimiento: 9 de enero de 2028

Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo

Un pilar fundamental de CELAC como organismo certificador libre e independiente es la "Imparcialidad", por tanto, en nuestra gestión aseguramos la imparcialidad en todas las actividades de certificación, identificando y gestionando oportunamente los conflictos de intereses que se puedan presentar, con ello garantizamos que nuestras decisiones no sean influenciadas por personas de terceros ajenos al objeto de la auditoría, al concepto del equipo auditor y de los órganos de gestión. Esta certificación está sujeta a que la organización certificada cumpla con los requisitos normativos y contractuales especificados. Para confirmar la validez de este certificado, por favor haga su solicitud en www.celac.co. CELAC, cra 18 # 110-77, Bogotá, Colombia.

ONAC ACREDITADO
CELAC
ISO/IEC 17021-1:2015
10-CSG-005

F-404-V6

Certificado de Gestión de la Calidad

NOVUS ORDO CERTIFICARE

CELAC
Calidad en Educación
NTC 5555

El Centro Latinoamericano de Certificación

Certificado Nº. 20.094-1

CELAC certifica que una vez auditado el sistema de gestión de la calidad se ha comprobado que cumple con los requisitos de la norma NTC 5555, versión 2011: Sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo (requisitos), por tanto, CELAC decide otorgar el presente certificado a:

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA

NIT: 805023313-1

En la sede ubicada en la siguiente dirección:
KR 38 # 4 C - 47
En Santiago de Cali, Valle del cauca
Colombia

Alcance cubierto por esta certificación:

Prestación del servicio de formación para el trabajo y el desarrollo humano a través de los programas técnicos laborales en: Auxiliar Administrativo, Representante de Ventas y Publicidad, Auxiliar en Diseño Gráfico, Auxiliar Contable y Financiero, Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia, Secretariado Ejecutivo, Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información, Soporte de Aplicaciones Informáticas y Auxiliar de Información y Servicio al Cliente.

Fecha de otorgamiento: 10 de enero de 2025
Fecha de vencimiento: 9 de enero de 2028

Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo

Un pilar fundamental de CELAC como organismo certificador libre e independiente es la "Imparcialidad", por tanto, en nuestra gestión aseguramos la imparcialidad en todas las actividades de certificación, identificando y gestionando oportunamente los conflictos de intereses que se puedan presentar, con ello garantizamos que nuestras decisiones no sean influenciadas por personas de terceros ajenos al objeto de la auditoría, al concepto del equipo auditor y de los órganos de gestión. Esta certificación está sujeta a que la organización certificada cumpla con los requisitos normativos y contractuales especificados. Para confirmar la validez de este certificado, por favor haga su solicitud en www.celac.co. CELAC, cra 18 # 110-77, Bogotá, Colombia.

ONAC ACREDITADO
CELAC
ISO/IEC 17021-1:2015
10-CSG-005

F-404-V6

Cobertura



Cali

Centro de sistemas del valle

Barranquilla

Sede Principal:
Cra 44 # 72 -205. PBX: 318 5990 Ext. 101 -107
Sede Cosmos:
Calle 72 # 41C - 64. PBX: 385 1027 Ext. 301 -303

Atlántico

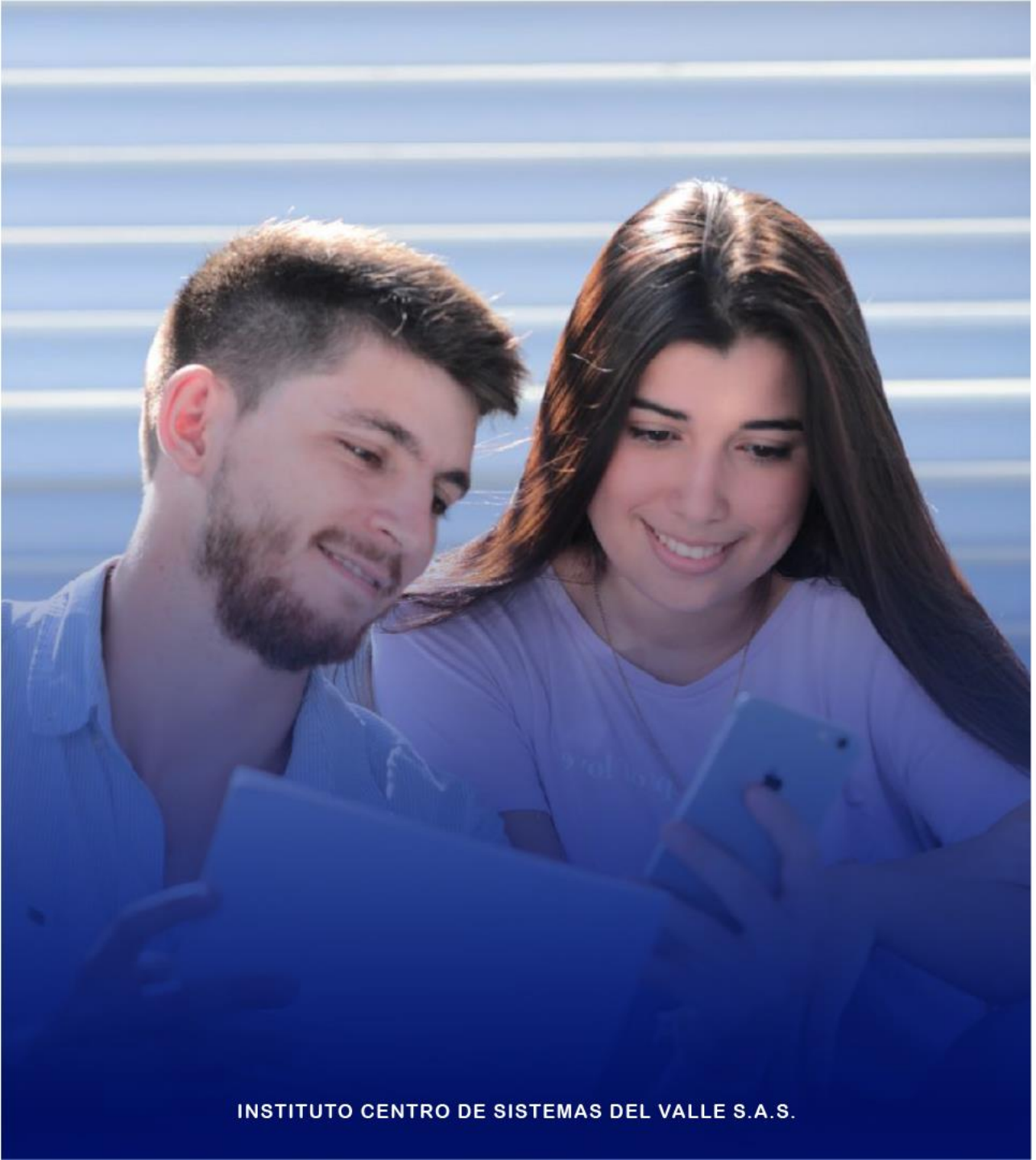
Sede Soledad:
Centro Comercial Gran Plaza del Sol
Sede puerto Colombia:
Centro Comercial Isla Verde

Montería

CENSA

Medellín

CENSA



INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE S.A.S.

25 AÑOS

Beneficios
y otros servicios

Nuestros Egresados

25 AÑOS

*¡**23 años** de servicio a la comunidad dan cuenta de nuestro compromiso con la educación de calidad en la región!*



25 AÑOS

Convenios para **Prácticas Empresariales**

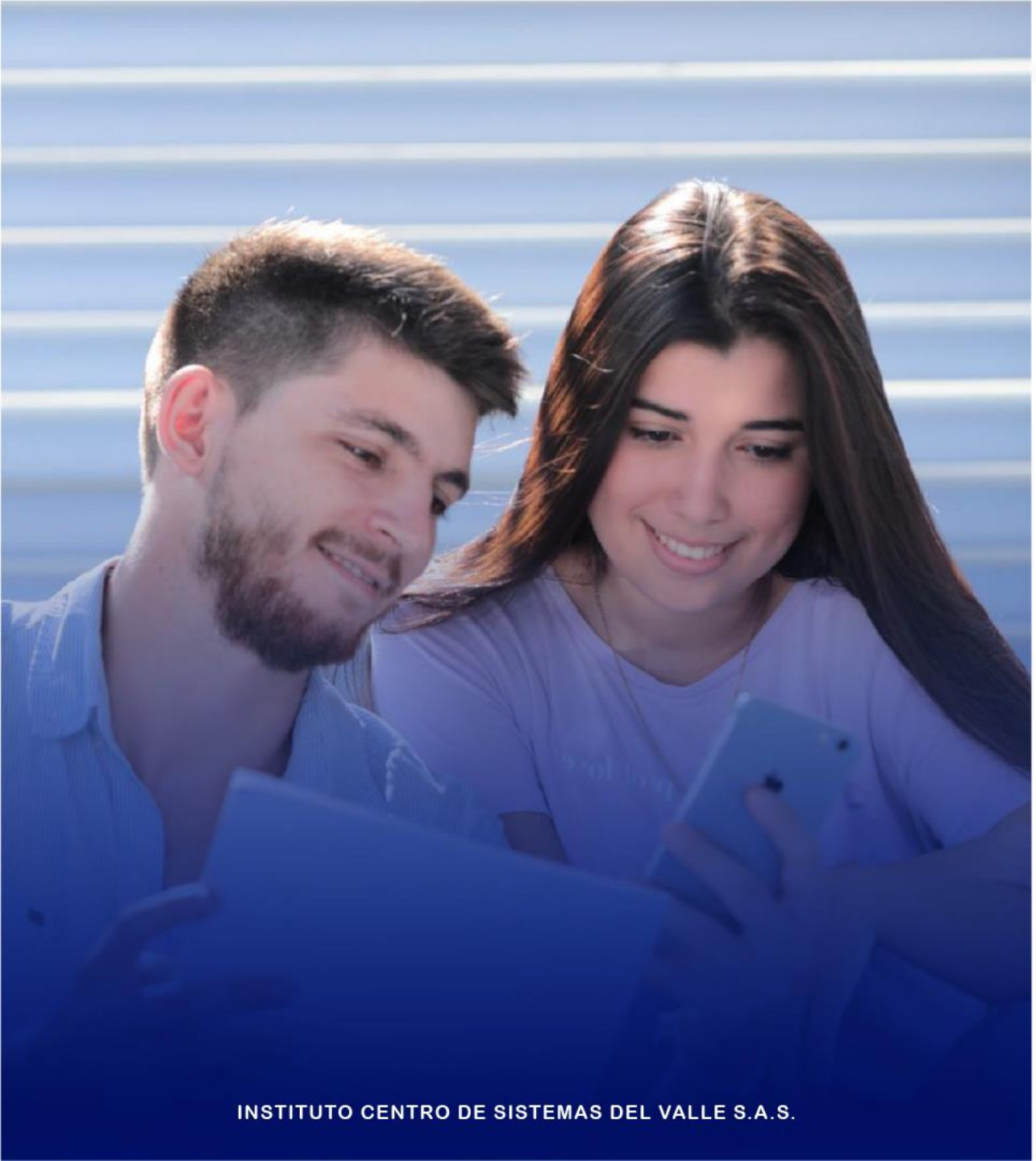
Más de 245 convenios para **PRÁCTICAS EMPRESARIALES**

Convenios

AMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

UNIVERSIDAD UCINF
LABOR CONSTANTIAE TRIUMPHARE

itu INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO



25 AÑOS

Oferta Académica

Oferta Académica

25 AÑOS

Programas técnicos laborales por competencias en:

- **Soporte de Aplicaciones Informáticas**
  Res. No. 4143.010.21.0.00672 / Febrero 08 de 2023
- **Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información**
  Res. No. 4143.010.210.02377 / Mayo 03 de 2021
- **Representante de Ventas y Publicidad**
  Res. No. 4143.010.21.0.06283 / Octubre 15 de 2021
- **Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia**
  Res. No. 4143.010.21.0.03150 / Junio 01 de 2021
- **Auxiliar en Diseño Gráfico**
  Res. No. 4143.010.21.0.03149 / Junio 01 de 2021
- **Auxiliar de Información y Servicio al Cliente**
  Res. No. 4143.010.21.0.06382 /Octubre 20 de 2022
- **Auxiliar Contable y Financiero**
  Res. No. 4143.010.21.0.06.288 / Octubre 15 de 2021
- **Auxiliar Administrativo**
  Res. No. 4143.010.21.0.06282 / Octubre 15 de 2021
- **Secretariado Ejecutivo**
  Res. No. 4143.010.21.0.03151 / Junio 01 de 2021

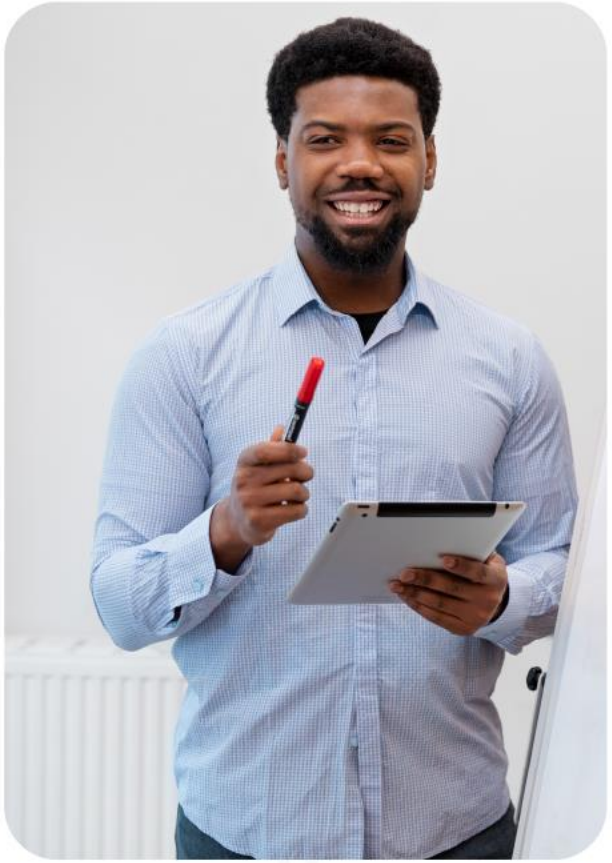
25 AÑOS

Representante de Ventas y Publicidad

Res. No. 4143.010.21.0.06283 / Octubre 15 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Vender bienes y servicios técnicos a establecimientos industriales,instituciones y empresas.
- Identificar y contactar clientes potenciales.
- Suministrar información general y especializada sobre características y funcionamiento de equipos, productos y servicios y demostrar su utilización.
- Identificar necesidades y recursos de los clientes y recomendar los servicios y productos apropiados.
- Elaborar informes y propuestas como parte de la presentación de las ventas para ilustrar sobre los beneficios del uso de bienes o servicios.
- Participar en el diseño de productos en los casos que los bienes o servicios deben satisfacer necesidades específicas y exclusivas del cliente.
- Estimar costos de instalación y mantenimiento de equipos y servicios.
- Preparar y administrar contratos de ventas.
- Consultar con los clientes después de la venta para resolver problemas y proporcionar soporte técnico

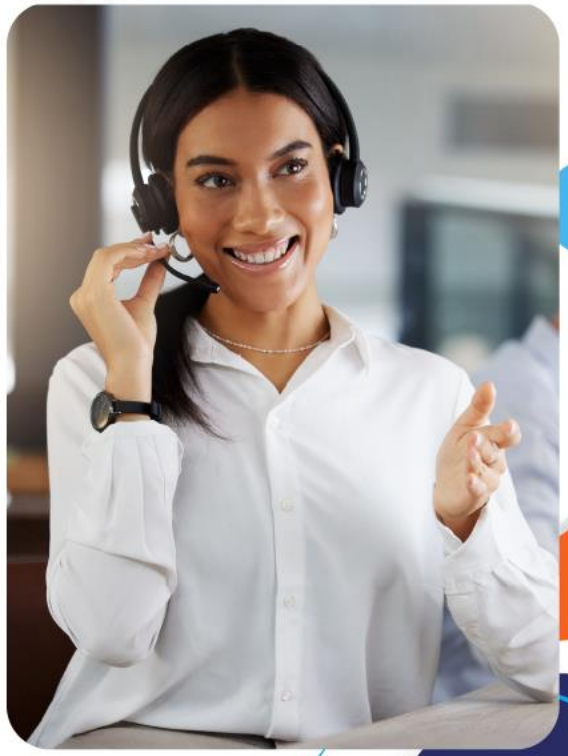


Auxiliar de Información y Servicio al Cliente

Res. No. 4143.010.21.0.06382 /Octubre 20 de 2022

Desarrolla los siguientes procesos:

- Contestar preguntas de clientes e investigar sobre quejas presentadas en relacion con servicios, procedimientos y productos; hacer devoluciones y cambios de mercancias.
- Explicar el tipo y costo de servicios ofrecidos por companias de seguros, servicios publicos y otros similares; obtener y procesar la informacion requerida para optimizar la prestacion del servicio; preparar y recibir pagos de servicios.
- Brindar informacion telefonica o personal a clientes y publico sobre articulos, servicios, horarios, tarifas y reglamentaciones
- Operar medios de comunicacion telefonica y electronica para servicio al cliente



Auxiliar
Contable y Financiero

Res. No. 4143.010.21.0.06.288 / Octubre 15 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Medir y reconocer los recursos financieros de acuerdo con la normativa vigente.
- Elaborar y seleccionar información de los procesos de liquidación tributaría según procedimientos y normativa fiscal vigente.
- Identificar los costos de operaciones de acuerdo con métodos vigentes de la entidad u organización Registrar información de procesos contables y financieros usando sistemas manuales y/o electrónicos de acuerdo con políticas organizacionales u institucionales vigentes.
- Elaborar informes y reportes del área de acuerdo con procedimientos y políticas organizacionales u institucionales vigentes.
- Organizar y archivar documentos del área de contabilidad y finanzas de acuerdo con normativa vigente.
- Atender clientes del área de acuerdo con normas técnicas y políticas institucionales vigentes.

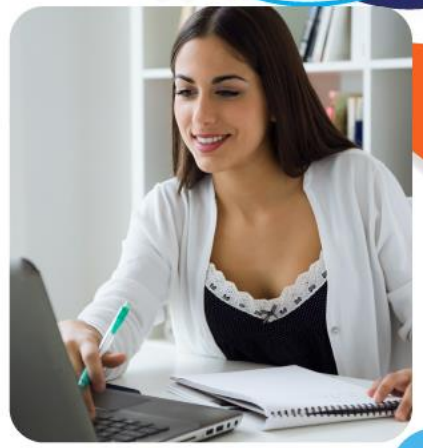


Auxiliar
Administrativo

Res. No. 4143.010.21.0.06282 / Octubre 15 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Mantener los documentos de gestión de acuerdo con normativa y proceso administrativo.
- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicios y normativa.
- Realizar actividades de digitación de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos.
- Elaborar documentos de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos de la organización, guía y procedimientos técnicos.
- Tramitar pedidos de la unidad administrativa de acuerdo al procedimiento técnico.



25 AÑOS

Soporte de Aplicaciones Informáticas

Res. No. 4143.010.21.0.00672 / Febrero 08 de 2023

Desarrolla los siguientes procesos:

- Atender requerimientos de los usuarios de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente.
- Manejar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de información y manuales técnicos.
- Crear sitios Web según estándares y protocolos establecidos.
- Construir base de datos de acuerdo con los requisitos del sistema de información.

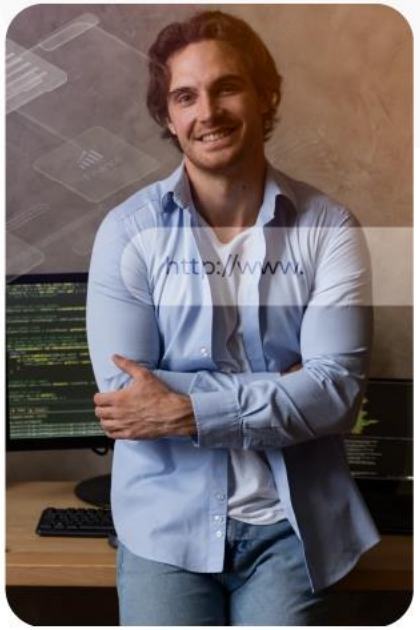


Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información

Res. No. 4143.010.210.02377 / Mayo 03 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Atender requerimientos de los usuarios de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente.
- Instalar y ensamblar equipos de cómputo según manual y especificaciones técnicas.
- Mantener y reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico.
- Instruir en el uso de herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Manejar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de información y manuales técnicos.
- Elaborar informe técnico de mantenimiento y/o reparación según procedimientos y protocolo de servicio.
- Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.



Secretariado Ejecutivo

Res. No. 4143.010.21.0.03151 / Junio 01 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Organizar documentos de la unidad administrativa teniendo en cuenta la legislación vigente y procesos administrativos.
- Recepcionar, clasificar y distribuir las comunicaciones de acuerdo con el procedimiento de la organización.
- Programar y confirmar actividades de la unidad dministrativa de acuerdo con procedimiento técnico.
- Elaborar documentos de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos de la organización, guía y procedimientos técnicos.
- Aplicar los procedimientos establecidos de acuerdo con las políticas de la organización.
- Registrar información de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.
- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicios y normativa.
- Controlar y tramitar pedidos de la unidad administrativa de acuerdo con procesos administrativos.



Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia

Res. No. 4143.010.21.0.03150 / Junio 01 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Asistir la educación en la primera infancia de acuerdo con las orientaciones y el plan de trabajo definido.
- Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia.
- Asistir actividades de la vida cotidiana (higiene, protección y alimentación) de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia.
- Participar en las actividades educativas con las familias y la comunidad para promover el desarrollo de los niños y las niñas de acuerdo con las orientaciones y el plan definido.
- Mentalidad creativa, innovadora y emprendedora



Auxiliar en Diseño Gráfico

Res. No. 4143.010.21.0.03149 / Junio 01 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Revisar el material impreso y verificar las cantidades empacadas de acuerdo al pedido del cliente.
- Apoyar los procesos de terminados y acabados de productos gráficos.
- Apoyar a los operarios de impresión con el abastecimiento de insumos y limpieza de las máquinas de impresión.
- Alistar materia prima e insumos que salen y entran del almacén y bodega.
- Medir las soluciones fuentes antes de iniciar operaciones de impresión.



25 AÑOS

Oferta Académica

25 AÑOS



HORARIOS FLEXIBLES

Lunes a Viernes

Jornada mañana,
tarde y noche

Sábados

Jornada mañana
y tarde

Requisitos:

- Fotocopia del documento de identidad
- Fotocopias del diploma de bachillerato o acta de grado.
- Fotocopia del certificado de 9° aprobado *(si no se tiene el título de Bachiller).*
- 1 Foto 3x4

Oferta Académica

25 AÑOS

Diplomados

- Manejamos Diplomados de Acuerdo a la Necesidad de las Empresas en Convenio
- Modelo de Gestión Integral de Negocios Basado en Procesos - BPM
- E-commerce o Comercio Electronico,el Medio Eficaz de Vender en el Siglo XXI
- Excel Básico, Intermedio y Avanzado Aplicando la Inteligencia Artificial
- Cómo Exportar e Importar en Colombia
- Identidad Visual y Marketing Digital con Énfasis en Inteligencia Artificial
- Liderazgo y Comunicación
- Innovación enla Educación, Recursos y Modelos Pedagógicos con Énfasis en Estrategias de Inclusión, Herramientas Tecnológicas y Robótica para Niños
- Desarrollo de Software Moderno: VB, Android y API
- Gerencia Administrativa, Talento Humano, Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal con Énfasis en Inteligencia Artificial

Oferta Académica

25 AÑOS

Diplomados

- Diplomado en Excel Básico, Intermedio y Avanzado con Énfasis en Nómina
- Diplomado en Gerencia Administrativa con Énfasis en Recursos Humanos
- Diplomado en Instalación de Cámaras y Circuito Cerrado
- Diplomado en Marketing Digital y Redes Sociales
- Diplomado de Problemas de Aprendizaje y Primeros Auxilios
- Diplomado Modelos y Recursos Pedagógicos
- Tambien se Maneja Diplomados de Acuerdo a la Necesidad de las Empresas en Convenio
- Inteligencia Artificial
- Técnicas y Tácticas para Hablar en Público
- Procesos Laborales y Pedagógicos de la Educación Infantil

Oferta Académica

25 AÑOS

Cursos personalizados

- Administración de Redes BajoLinux
- Administración de Redes Bajo Windows 2003 Server
- Archivista y Gestión Documental
- Autocad 2D
- Autocad 3D
- Contabilidad Básica
- Corel Draw
- Ensamble y Mantenimiento de Computadores
- Excel Avanzados
- Excel Básico
- Impulsadora Mercaderista
- Informatica Básica
- Java Básico
- Macromedia
- Mercadeo y Ventas
- Microsoft Access
- Obligaciones Laborales y Tributarias
- Photoshop
- Manejo Google Drive, Microsoft One Drive, Copilot Vinculado a la IA

Oferta Académica

25 AÑOS

Cursos personalizados

- Instalación y Configuración de Cámaras
- Como Operar un Plotter de Corte y Vinilos
- Marketing Personal y Persuasivo
- Redacción y Ortografía
- Fotografía - Iluminación Profesional Aplicada (Producto – Retrato – Moda)
- Silencio Administrativo _ Implicaciones Administrativas y Jurídicas
- Aprestamiento Laboral
- Seminario Virtual Actualización Tributaria 27 y 28 de Febrero 6:30pm A 8:30pm
- Pensando y Mirando Como Niño y Niña: Prevención y Atención a la Violencia en la Primera Infancia
- Aprender a Desaprender en la Primera Infancia y Evolucionar en la Era Digital

Medios de Pago

25 AÑOS

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE
EDUCACIÓN SIN LÍMITES

Cuentas bancarias para pago de:

Pensión **Seminarios** **Recuperaciones**
Derechos de Grado **Diplomados, etc.**

Banco de Occidente
Cuenta corriente # 01906119-1
a nombre de:
Instituto centro de sistemas
del valle LTDA.
Nit: 805023313 / Tel: 6673331

Banco Caja Social
Su banco amigo.
Cuenta corriente # 21003579470
a nombre de:
Instituto centro de sistemas
del valle LTDA.
Nit: 805023313 / Tel: 6673331

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE
EDUCACIÓN SIN LÍMITES

Ahora en los corresponsales del banco de occidente podrás realizar el pago de la mensualidad con el número de cuentas

sin costo adicional

Banco de Occidente
Cuenta corriente # 01906119-1
a nombre de:
Instituto centro de sistemas
del valle LTDA.
Nit: 805023313 / Tel: 6673331

Corresponsales

VIA Baloto efecty Super INTER
Carulla ServyPagos éxito Mercar

Solo debes llevar el
número de cuentas relacionado arriba y el efectivo

¡Información Importante!

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE
EDUCACIÓN SIN LÍMITES

Los pagos de la mensualidad lo puedes realizar como consignación en los corresponsales del banco de occidente sin costo de envío.

efecty

Banco de Occidente
Cuenta corriente # 01906119-1
a nombre de:
Instituto centro de sistemas
del valle LTDA.
Nit: 805023313 / Tel: 6673331

Contacto

cali@scv.edu.co
Cra 38 # 4c - 47
Barrio Santa Isabel - Cali
www.systemcali.edu.co
318 794 5509
317 502 2652
321 526 2559
317 516 5039

25 AÑOS

AMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Sabías que...

Por ser egresado del Instituto Centro de Sistemas del Valle, te da la oportunidad de ser beneficiario de **BECA ORO** en las carreras profesionales de modalidad virtual y a distancia

Quieres pertenecer a esta

#GENERACIÓN IMPARABLE

Inscripción y homologación

GRATIS

(Descuentos especiales solo para ti)

Con la

Con la Universidad Americana tienes la oportunidad de ser todo un profesional

Debes tomar ya una selección la cual marcará tu futuro, inicia tus estudios superiores con #La Americana

Más información:

317 428 4547

En la educación está el poder

Estudia en la americana y haz parte de la

#Generación Imparable

25 AÑOS

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE
EDUCACIÓN SIN LÍMITES

AMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Capacítate como **Técnico** → **Homologa** → Culmina como **Profesional**

PROGRAMAS MODALIDAD VIRTUAL

Administración de Empresas
SNIES: 105614 · Res. 10861 del 1 de junio de 2016
9 Semestres

Contaduría Pública
SNIES: 103930 · Res. 003501 del 16 de marzo de 2022 ·
9 Semestres

Ingeniería Industrial
SNIES: 106310 · Res. 11351 del 6 de junio de 2017
10 Semestres

Negocios Internacionales
SNIES: 105793 · Res. 10861 del 1 de junio de 2016
9 Semestres

Administración Pública
SNIES: 105793 · Res. 16933 del 22 de agosto de 2016
8 Semestres

PROGRAMAS MODALIDAD A DISTANCIA

Tecnología en Gestión Financiera
SNIES: 111446 . Res. 022610 del 30 de noviembre de 2022
6 Semestres

Administración Pública
SNIES: 109905 · Res. 009564 de 27 de mayo de 2021
8 Semestres

Licenciatura en Educación Infantil
SNIES: 111089 · Res. 001893 de 22 de febrero de 2022
10 semestres

Técnica Profesional en Procesos Financieros
SNIES: 111445 · Res. 22609 de 30 de Noviembre 2022
4 Semestres

ESPECIALIZACIONES

Gerencia de Proyectos
SNIES: 111109. Res. 005089 de 5 de abril de 2022
2 semestres

Innovación Educativa y TIC
SNIES: 111091. Res. 001906 de 22 de febrero de 2022
2 semestres

Derecho Laboral
SNIES: 111278. Res. 014562 de 29 de julio de 2022
2 semestres

Contabilidad Internacional
SNIES: 111525. Res. 005487 de 05 de abril de 2023
2 semestres

Convenio de cooperación interinstitucional

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE
EDUCACIÓN SIN LÍMITES

AMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

25 AÑOS

EL INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LTDA.

Quien ha prestado sus servicios por más de 23 años formando ciudadanos en Programas Técnicos Laborales por Competencias por medio de nuestra gran Alianza con la Corporación Universitaria Americana tiene la oportunidad de ofrecer a nuestros egresados y demás comunidad la Educación Superior en la modalidad Virtual y a Distancia.

Actualmente a Distancia en la ciudad de Cali el Ministerio de Educación expide para la resolución de aprobación para los programas en Licenciatura en Educación Infantil y Administración Pública; en modalidad virtual 4 programas de pre grado y 2 especializaciones

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE
EDUCACIÓN SIN LÍMITES

SENA
NUESTROS PROGRAMAS SE ENCUENTRAN REGISTRADOS ANTE EL SENA PARA CONTRATOS DE APRENDIZAJE CON EMPRESAS

25 AÑOS

Contamos con Aprendices para el cumplimiento de la cuota Sena

Contratación de aprendices

Al contratar a nuestros aprendices, su empresa obtiene ventajas económicas y sociales, contribuye a la responsabilidad social empresarial y asegura el crecimiento de nuestra región

¿Quién puede contratar?

Toda empresa privada, que no pertenezca al sector de la construcción y cuenta con quince (15) o más empleados, debe establecer un (1) contrato de aprendizaje por cada veinte (20) trabajadores y un (1) contrato adicional por cada fracción de entre 10 y 20 empleados. Además, cualquier empresa puede optar por la vinculación voluntaria de aprendices, la cual conlleva importantes beneficios.

Beneficios

Regular

- Talento humano calificado
- Inversión en el desarrollo socioeconomico de la región

Voluntario

- Deducción anual de la renta gravable

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE
EDUCACIÓN SIN LÍMITES

25 AÑOS

Carrera 38 N° 4C - 47

Barrio Santa Isabel

PBX (1) 667 3331 - 6602721

317 502 2652 318 794 5509

SystemCenterCali
www.systemcali.edu.co

LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE NUESTROS PROGRAMAS ESTÁ A CARGO DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI
LOS PROGRAMAS NO CONDUCEN A TÍTULO PROFESIONAL

CELAC Calidad en Educación ISO 9001 No. 10.107-1