

23
AÑOS

EDUCACIÓN TÉCNICA DE CALIDAD

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE S.A.S.



NUESTROS PROGRAMAS SE
ENCUENTRAN REGISTRADOS ANTE EL
SENA PARA CONTRATOS DE
APRENDIZAJE CON EMPRESAS



NOVUS ORDO
CELAC
Calidad en Educación
ISO 9001
No. 10.107-1
CERTIFICARE



Nuestra Misión

El Instituto Centro de Sistemas del Valle Ltda., es una Institución para el trabajo y el desarrollo humano que tiene como misión atender a las necesidades de formación y capacitación técnica laboral de la población vallecaucana, mediante una educación asequible, flexibilidad de horarios, recursos técnicos y humanos que responden a las necesidades actuales del mercado y alianzas con el sector empresarial. Atendiendo a los principios de una educación pertinente y acompañando las políticas de gobierno, contribuimos a la transformación y mejora de la calidad de vida de las personas a través de su vinculación al mercado laboral y el desarrollo de la gestión del conocimiento del sector productivo.



Nuestra Visión

Ser una Institución Educativa de calidad y excelencia, consolidada en la atención de proyectos educativos estatales y empresariales a nivel local, regional y nacional; reconocida por el empleo de medios tecnológicos avanzados y el uso de plataforma virtuales.





Política de Calidad

El Instituto Centro de Sistemas del Valle Ltda., es una Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano comprometida con la formación de calidad de sus estudiantes, a través de programas técnicos por competencias laborales pertinentes a las necesidades de la comunidad y el sector productivo, cumpliendo con los requisitos legales aplicables y propendiendo por la mejora continua de la Institución.

Valores Corporativos

Excelencia

Fomento de la calidad y búsqueda permanente por hacer las cosas bien desde el inicio.

Tolerancia

Coexistencia pacífica entre actitudes e interpretaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Servicio

Nuestras actividades buscan satisfacer las necesidades de nuestros clientes con la convicción íntima que es un honor servirles.

Responsabilidad

Capacidad de tomar decisiones comprometidas con el entorno social.

Integral

Comportamiento ético, equitativo, leal, auténtico, veraz y respetuoso en todas las actuaciones en la Institución y en la sociedad.

Certificaciones por Calidad **CELAC**

23
AÑOS

Programas del Sector Educativo

NOU-SCED

CELAC
Calidad en Educación
NTC 5581

El Centro Latinoamericano de Certificación
Certificado N° 30.557-1
Atto el Lunes 4, según ISO/IEC 17025 versión 2012

CELAQ certifica que una vez realizado el programa en referencia se ha comprobado que cumple con los requisitos de la norma NTC/SCED, versión 2012. Programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico laboral en auxiliar administrativo

**INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS
DEL VALLE LIMITADA**
Nº: 0000313-1

Se lo envía a través de las siguientes direcciones:
03 de enero de 2025
en Santiago de Chile, Chile
Colombia

Alonso Callejón por este certificado

**Programa de formación para el trabajo y el desarrollo
humano, técnico laboral en auxiliar administrativo**

Ficha de acreditación: 10 de enero de 2025
Fecha de validación: 9 de enero de 2028

Jorge Castro Reyes
Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo

Este sello testifica que el SCED cumple con los requisitos de independencia en la "Propiedad".
Por tanto, es necesario garantizar la responsabilidad en las actividades de certificación, entre otras garantías. Los criterios de decisión se refieren a los criterios que se deben cumplir para la elaboración de informes y conclusiones. Los criterios de decisión se refieren a los criterios que se deben cumplir para la elaboración de informes y conclusiones.

ONAC **CELAC**

Certificaciones por Calidad CELAC



Certificado de Gestión de la Calidad

CELAC
Calidad en Educación
ISO 9001

El Centro Latinoamericano de Certificación
Certificado N°. 10.107-1

CELAC certifica que una vez auditado el sistema de gestión de la calidad se ha comprobado que cumple con los requisitos de la norma ISO 9001, versión 2015. Sistema de gestión de la calidad (requisitos); por tanto, CELAC decide otorgar el presente certificado a:

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA
NIT: 805023313-1

En la sede ubicada en la siguiente dirección:
CR 38 # 4 C - 47
En Santiago de Cali, Valle del cauca
Colombia

Alcance cubierto por esta certificación:
Prestación del servicio de formación para el trabajo y el desarrollo humano a través de los programas técnicos laborales en: Auxiliar Administrativo, Representante de Ventas y Publicidad, Auxiliar en Diseño Gráfico, Auxiliar Contable y Financiero, Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia, Secretariado Ejecutivo, Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información, Soporte de Aplicaciones Informáticas y Auxiliar de Información y Servicio al Cliente.

Fecha de otorgamiento: 10 de enero de 2025
Fecha de vencimiento: 9 de enero de 2028


Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo

ONAC Acreditado
CELAC CERTIFICACIONES

Un rol fundamental de CELAC como organismo certificador tiene el resguardar la "impresionalidad", por tanto, en cada gestión asegurando la imparcialidad en todas las actividades de certificación, identificando y gestionando oportunamente los conflictos de intereses que se puedan presentar; así como garantizar la integridad de los datos y la información que se manejan en el proceso de auditoría, el concepto del riesgo auditor y los riesgos de gestión. Esta certificación solo sirve a que la organización certificada cumpla con los requisitos normativos y contractualizados específicos.

Para más información sobre la certificación y sus requisitos, favor dirigirse a la sede principal: Calle 15A # 130-77, Bogotá, Colombia.



Certificado de Gestión de la Calidad

CELAC
Calidad en Educación
NTC 5555

El Centro Latinoamericano de Certificación
Certificado N°. 20.094-1

CELAC certifica que una vez auditado el sistema de gestión de la calidad se ha comprobado que cumple con los requisitos de la norma NTC 5555, versión 2011. Sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo (requisitos); por tanto, CELAC decide otorgar el presente certificado a:

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LIMITADA
NIT: 805023313-1

En la sede ubicada en la siguiente dirección:
CR 38 # 4 C - 47
En Santiago de Cali, Valle del cauca
Colombia

Alcance cubierto por esta certificación:
Prestación del servicio de formación para el trabajo y el desarrollo humano a través de los programas técnicos laborales en: Auxiliar Administrativo, Representante de Ventas y Publicidad, Auxiliar en Diseño Gráfico, Auxiliar Contable y Financiero, Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia, Secretariado Ejecutivo, Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información, Soporte de Aplicaciones Informáticas y Auxiliar de Información y Servicio al Cliente.

Fecha de otorgamiento: 10 de enero de 2025
Fecha de vencimiento: 9 de enero de 2028

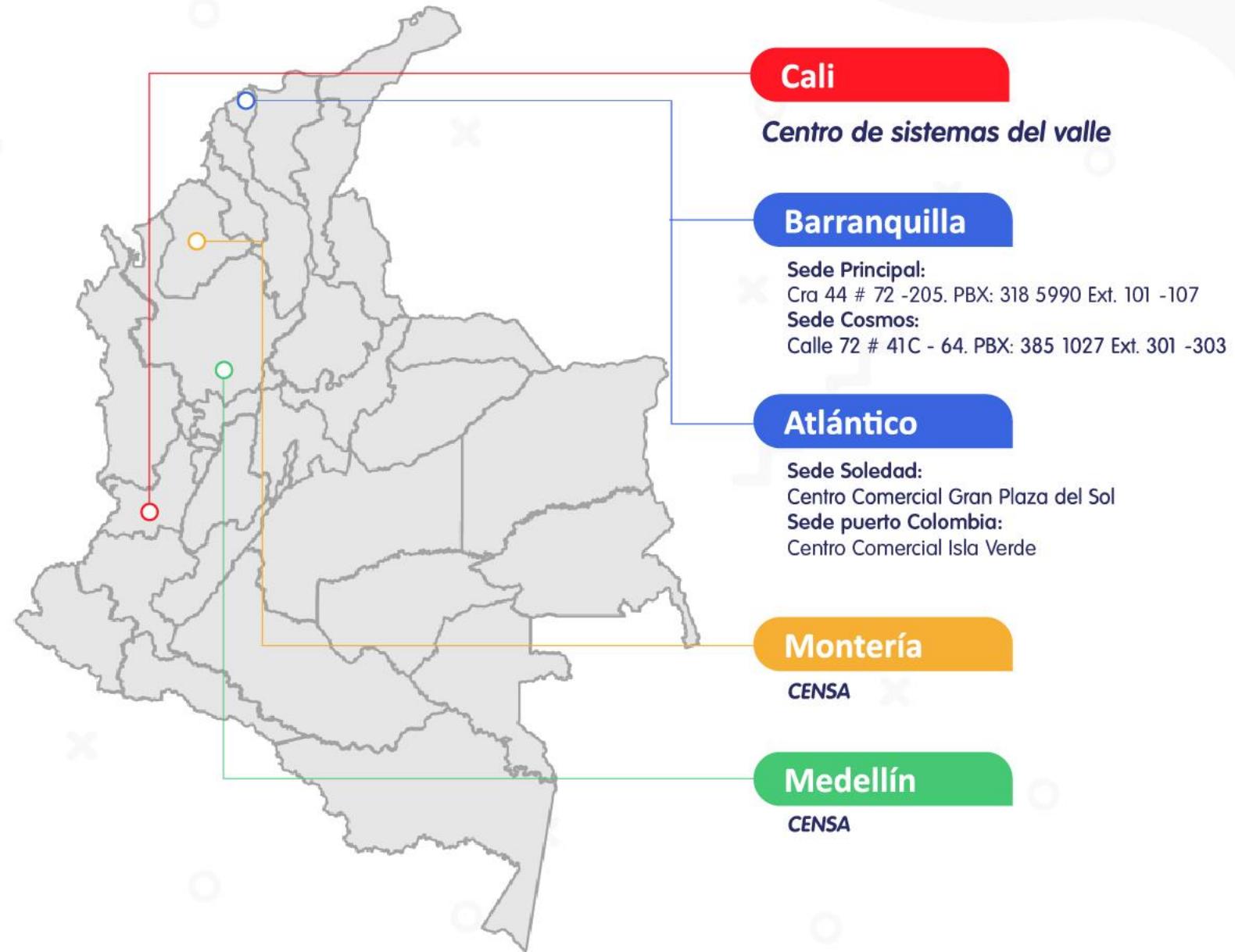

Jorge Castro Reyes
Director Ejecutivo

ONAC Acreditado
CELAC CERTIFICACIONES

Un rol fundamental de CELAC como organismo certificador tiene el resguardar la "impresionalidad", por tanto, en cada gestión asegurando la imparcialidad en todas las actividades de certificación, identificando y gestionando oportunamente los conflictos de intereses que se puedan presentar; así como garantizar la integridad de los datos y la información que se manejan en el proceso de auditoría, el concepto del riesgo auditor y los riesgos de gestión. Esta certificación solo sirve a que la organización certificada cumpla con los requisitos normativos y contractualizados específicos.

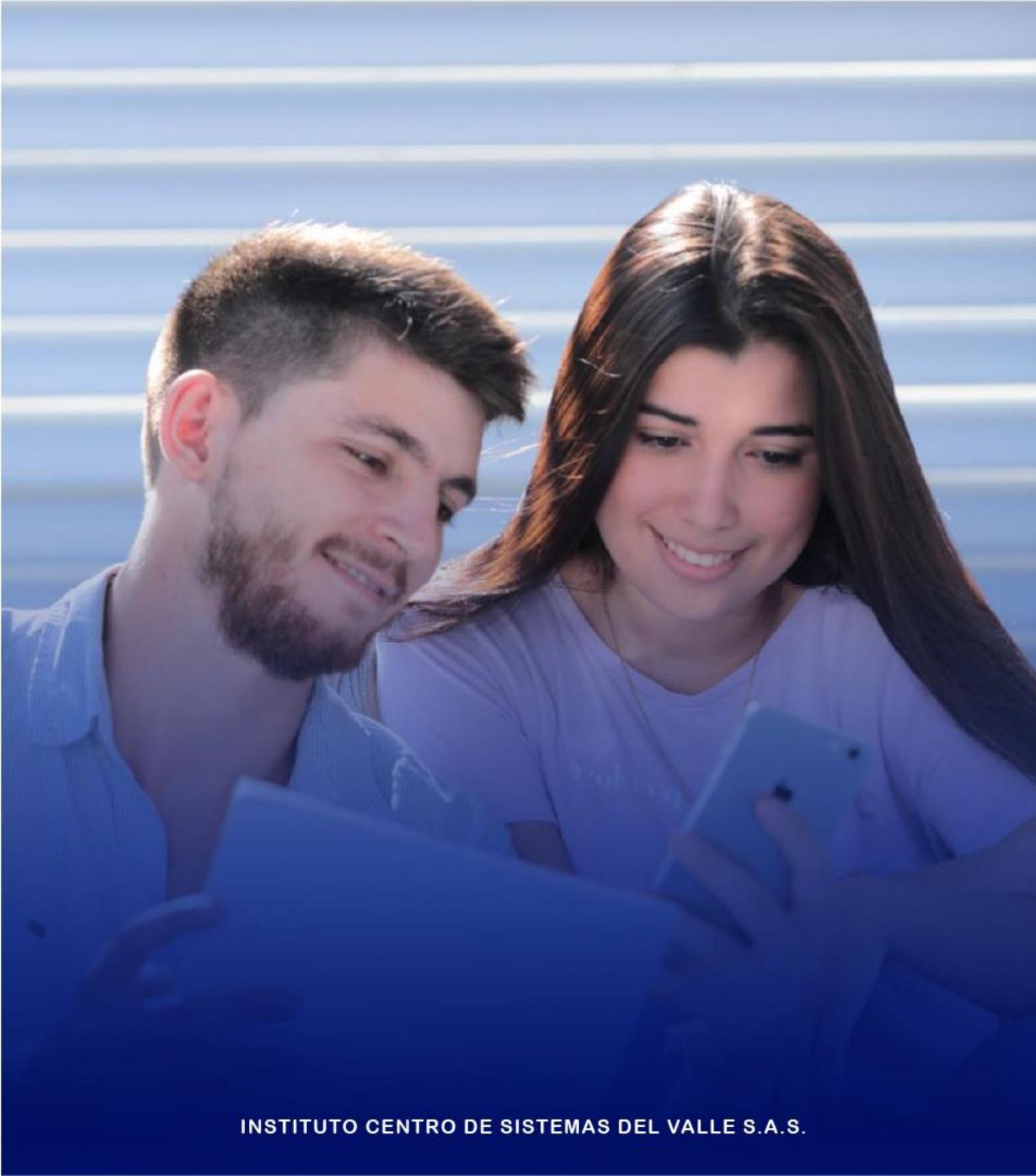
Para más información sobre la certificación y sus requisitos, favor dirigirse a la sede principal: Calle 15A # 130-77, Bogotá, Colombia.

Cobertura



23
AÑOS

Beneficios y otros servicios



Nuestros Egresados

¡23 años de servicio a la comunidad dan cuenta de nuestro compromiso con la educación de calidad en la región!



Convenios para Prácticas Empresariales

Más de 245 convenios para
PRÁCTICAS EMPRESARIALES

Convenios



AMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN



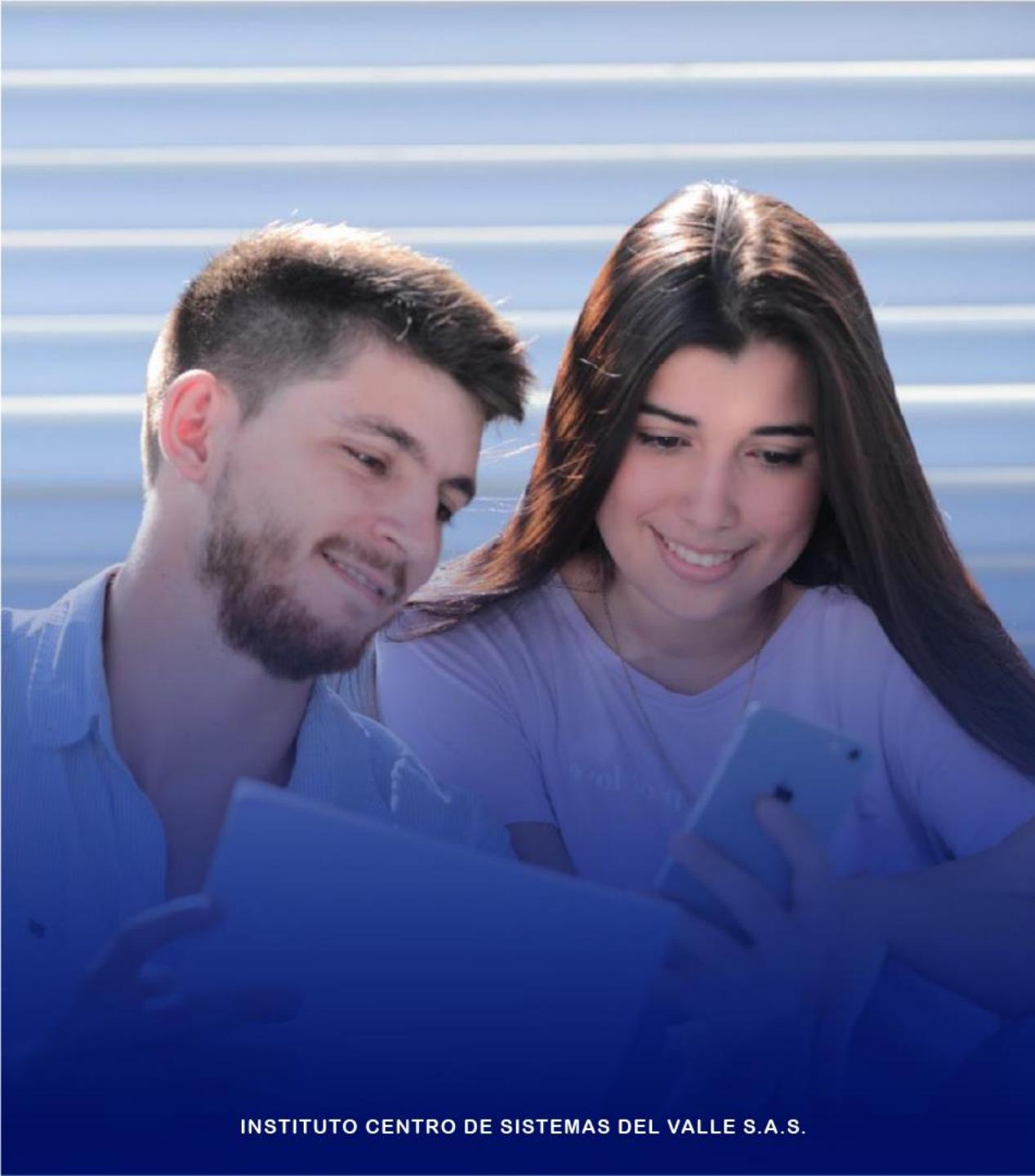
UNIVERSIDAD UCINF
LABOR CONVENTIUM TRIUMPHARE

itu

INSTITUTO TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO

23
AÑOS

Oferta Académica



INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE S.A.S.

Oferta Académica

23
AÑOS

Programas técnicos laborales por competencias en:



Soporte de Aplicaciones Informáticas

Res. No. 4143.010.21.0.00672 / Febrero 08 de 2023



Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información

Res. No. 4143.010.210.02377 / Mayo 03 de 2021



Representante de Ventas y Publicidad

Res. No. 4143.010.21.0.06283 / Octubre 15 de 2021



Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia

Res. No. 4143.010.21.0.03150 / Junio 01 de 2021



Auxiliar en Diseño Gráfico

Res. No. 4143.010.21.0.03149 / Junio 01 de 2021



Auxiliar de Información y Servicio al Cliente

Res. No. 4143.010.21.0.06382 / Octubre 20 de 2022



Auxiliar Contable y Financiero

Res. No. 4143.010.21.0.06.288 / Octubre 15 de 2021



Auxiliar Administrativo

Res. No. 4143.010.21.0.06282 / Octubre 15 de 2021



Secretariado Ejecutivo

Res. No. 4143.010.21.0.03151 / Junio 01 de 2021

Representante de Ventas y Publicidad

Res. No. 4143.010.21.0.06283 / Octubre 15 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Vender bienes y servicios técnicos a establecimientos industriales, instituciones y empresas.
- Identificar y contactar clientes potenciales.
- Suministrar información general y especializada sobre características y funcionamiento de equipos, productos y servicios y demostrar su utilización.
- Identificar necesidades y recursos de los clientes y recomendar los servicios y productos apropiados.
- Elaborar informes y propuestas como parte de la presentación de las ventas para ilustrar sobre los beneficios del uso de bienes o servicios.
- Participar en el diseño de productos en los casos que los bienes o servicios deben satisfacer necesidades específicas y exclusivas del cliente.
- Estimar costos de instalación y mantenimiento de equipos y servicios.
- Preparar y administrar contratos de ventas.
- Consultar con los clientes después de la venta para resolver problemas y proporcionar soporte técnico

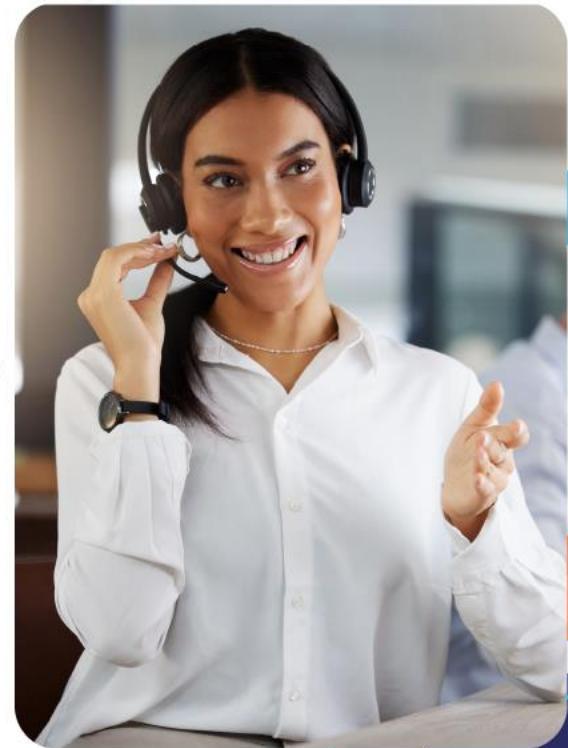


Auxiliar de Información y Servicio al Cliente

Res. No. 4143.010.21.0.06382 / Octubre 20 de 2022

Desarrolla los siguientes procesos:

- Contestar preguntas de clientes e investigar sobre quejas presentadas en relación con servicios, procedimientos y productos; hacer devoluciones y cambios de mercancías.
- Explicar el tipo y costo de servicios ofrecidos por compañías de seguros, servicios públicos y otros similares; obtener y procesar la información requerida para optimizar la prestación del servicio; preparar y recibir pagos de servicios.
- Brindar información telefónica o personal a clientes y público sobre artículos, servicios, horarios, tarifas y reglamentaciones
- Operar medios de comunicación telefónica y electrónica para servicio al cliente





Auxiliar Contable y Financiero

Res. No. 4143.010.21.0.06.288 / Octubre 15 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Medir y reconocer los recursos financieros de acuerdo con la normativa vigente.
- Elaborar y seleccionar información de los procesos de liquidación tributaria según procedimientos y normativa fiscal vigente.
- Identificar los costos de operaciones de acuerdo con métodos vigentes de la entidad u organización
- Registrar información de procesos contables y financieros usando sistemas manuales y/o electrónicos de acuerdo con políticas organizacionales u institucionales vigentes.
- Elaborar informes y reportes del área de acuerdo con procedimientos y políticas organizacionales u institucionales vigentes.
- Organizar y archivar documentos del área de contabilidad y finanzas de acuerdo con normativa vigente.
- Atender clientes del área de acuerdo con normas técnicas y políticas institucionales vigentes.



Auxiliar Administrativo

Res. No. 4143.010.21.0.06282 / Octubre 15 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Mantener los documentos de gestión de acuerdo con normativa y proceso administrativo.
- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicios y normativa.
- Realizar actividades de digitación de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos.
- Elaborar documentos de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos de la organización, guía y procedimientos técnicos.
- Tramitar pedidos de la unidad administrativa de acuerdo al procedimiento técnico.



23
AÑOS



Soporte de Aplicaciones Informáticas

Res. No. 4143.010.21.0.00672 / Febrero 08 de 2023

Desarrolla los siguientes procesos:

- Atender requerimientos de los usuarios de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente.
- Manejar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de información y manuales técnicos.
- Crear sitios Web según estándares y protocolos establecidos.
- Construir base de datos de acuerdo con los requisitos del sistema de información.



Secretariado Ejecutivo

Res. No. 4143.010.21.0.03151 / Junio 01 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Organizar documentos de la unidad administrativa teniendo en cuenta la legislación vigente y procesos administrativos.
- Recepcionar, clasificar y distribuir las comunicaciones de acuerdo con el procedimiento de la organización.
- Programar y confirmar actividades de la unidad administrativa de acuerdo con procedimiento técnico.
- Elaborar documentos de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos de la organización, guía y procedimientos técnicos.
- Aplicar los procedimientos establecidos de acuerdo con las políticas de la organización.
- Registrar información de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.
- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicios y normativa.
- Controlar y tramitar pedidos de la unidad administrativa de acuerdo con procesos administrativos.



Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información

Res. No. 4143.010.210.02377 / Mayo 03 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Atender requerimientos de los usuarios de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente.
- Instalar y ensamblar equipos de cómputo según manual y especificaciones técnicas.
- Mantener y reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico.
- Instruir en el uso de herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Manejar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de información y manuales técnicos.
- Elaborar informe técnico de mantenimiento y/o reparación según procedimientos y protocolo de servicio.
- Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.



Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia

Res. No. 4143.010.21.0.03150 / Junio 01 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Asistir la educación en la primera infancia de acuerdo con las orientaciones y el plan de trabajo definido.
- Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia.
- Asistir actividades de la vida cotidiana (higiene, protección y alimentación) de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia.
- Participar en las actividades educativas con las familias y la comunidad para promover el desarrollo de los niños y las niñas de acuerdo con las orientaciones y el plan definido.
- Mentalidad creativa, innovadora y emprendedora



Auxiliar en Diseño Gráfico

Res. No. 4143.010.21.0.03149 / Junio 01 de 2021

Desarrolla los siguientes procesos:

- Revisar el material impreso y verificar las cantidades empacadas de acuerdo al pedido del cliente.
- Apoyar los procesos de terminados y acabados de productos gráficos.
- Apoyar a los operarios de impresión con el abastecimiento de insumos y limpieza de las máquinas de impresión.
- Alistar materia prima e insumos que salen y entran del almacén y bodega.
- Medir las soluciones fuentes antes de iniciar operaciones de impresión.



**23
AÑOS**

Oferta Académica



HORARIOS FLEXIBLES

Lunes a Viernes

Jornada mañana,
tarde y noche

Sábados

Jornada mañana
y tarde

Requisitos:

- ◆ Fotocopia del documento de identidad
- ◆ Fotocopias del diploma de bachillerato o acta de grado.
- ◆ Fotocopia del certificado de 9º aprobado (*si no se tiene el título de Bachiller*).
- ◆ 1 Foto 3x4

Oferta Académica

Diplomados

- ◆ Manejamos Diplomados de Acuerdo a la Necesidad de las Empresas en Convenio
- ◆ Modelo de Gestión Integral de Negocios Basado en Procesos - BPM
- ◆ E-commerce o Comercio Electronico,el Medio Eficaz de Vender en el Siglo XXI
- ◆ Excel Básico, Intermedio y Avanzado Aplicando la Inteligencia Artificial
- ◆ Cómo Exportar e Importar en Colombia
- ◆ Identidad Visual y Marketing Digital con Énfasis en Inteligencia Artificial
- ◆ Liderazgo y Comunicación
- ◆ Innovación en la Educación, Recursos y Modelos Pedagógicos con Énfasis en Estrategias de Inclusión, Herramientas Tecnológicas y Robótica para Niños
- ◆ Desarrollo de Software Moderno: VB, Android y API
- ◆ Gerencia Administrativa, Talento Humano, Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal con Énfasis en Inteligencia Artificial

Oferta Académica

Diplomados

- ◆ Diplomado en Excel Básico, Intermedio y Avanzado con Énfasis en Nómina
- ◆ Diplomado en Gerencia Administrativa con Énfasis en Recursos Humanos
- ◆ Diplomado en Instalación de Cámaras y Circuito Cerrado
- ◆ Diplomado en Marketing Digital y Redes Sociales
- ◆ Diplomado de Problemas de Aprendizaje y Primeros Auxilios
- ◆ Diplomado Modelos y Recursos Pedagógicos
- ◆ Tambien se Maneja Diplomados de Acuerdo a la Necesidad de las Empresas en Convenio
- ◆ Inteligencia Artificial
- ◆ Técnicas y Tácticas para Hablar en Público
- ◆ Procesos Laborales y Pedagógicos de la Educación Infantil

Oferta Académica

Cursos personalizados

- ◆ Administración de Redes BajoLinux
- ◆ Administración de Redes Bajo Windows 2003 Server
- ◆ Archivista y Gestión Documental
- ◆ Autocad 2D
- ◆ Autocad 3D
- ◆ Contabilidad Básica
- ◆ Corel Draw
- ◆ Ensamble y Mantenimiento de Computadores
- ◆ Excel Avanzados
- ◆ Excel Básico
- ◆ Impulsadora Mercaderista
- ◆ Informatica Básica
- ◆ Java Básico
- ◆ Macromedia
- ◆ Mercadeo y Ventas
- ◆ Microsoft Access
- ◆ Obligaciones Laborales y Tributarias
- ◆ Photoshop
- ◆ Manejo Google Drive, Microsoft One Drive, Copilot Vinculado a la IA

Oferta Académica

Cursos personalizados

- ◆ Instalación y Configuración de Cámaras
- ◆ Como Operar un Plotter de Corte y Vinilos
- ◆ Marketing Personal y Persuasivo
- ◆ Redacción y Ortografía
- ◆ Fotografía - Iluminación Profesional Aplicada (Producto – Retrato – Moda)
- ◆ Silencio Administrativo _ Implicaciones Administrativas y Jurídicas
- ◆ Aprestamiento Laboral
- ◆ Seminario Virtual Actualización Tributaria 27 y 28 de Febrero 6:30pm A 8:30pm
- ◆ Pensando y Mirando Como Niño y Niña: Prevención y Atención a la Violencia en la Primera Infancia
- ◆ Aprender a Desaprender en la Primera Infancia y Evolucionar en la Era Digital



Medios de Pago

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE
EDUCACIÓN SIN LÍMITES

- Cuentas bancarias para pago de:

Pensión Seminarios Recuperaciones

Derechos de Grado Diplomados, etc.

Banco de Occidente
Cuenta corriente # 01906119-1
a nombre de:
Instituto centro de sistemas del valle LTDA.
Nit: 805023313 / Tel: 6673331

Banco Caja Social
Su banco amigo.
Cuenta corriente # 21003579470
a nombre de:
Instituto centro de sistemas del valle LTDA.
Nit: 805023313 / Tel: 6673331

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE
EDUCACIÓN SIN LÍMITES

Ahora en los corresponsales del banco de occidente podrás realizar el pago de la mensualidad con el número de cuentas **sin costo adicional.**

Banco de Occidente
Cuenta corriente # 01906119-1
a nombre de:
Instituto centro de sistemas del valle LTDA.
Nit: 805023313 / Tel: 6673331

Corresponsales

VIA Baloto Sefecty Super INTER
Carulla ServyPagos éxito Mercar

Solo debes llevar el
número de cuentas relacionado arriba y el efectivo

INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE
EDUCACIÓN SIN LÍMITES

Información Importante!

Los pagos de la mensualidad lo puedes realizar como consignación en los corresponsales del banco de occidente sin costo de envío.

Sefecty

Banco de Occidente
Cuenta corriente # 01906119-1
a nombre de:
Instituto centro de sistemas del valle LTDA.
Nit: 805023313 / Tel: 6673331

Contacto

cali@scv.edu.co
Cra 38 # 4c - 47
Barrio Santa Isabel - Cali
www.systemcali.edu.co

318 794 5509 317 502 2652
321 526 2559 317 516 5039

Sabías que...

Por ser egresado del Instituto Centro de Sistemas del Valle, te da la oportunidad de ser beneficiario de **BECA ORO** en las carreras profesionales de modalidad virtual y a distancia

Inscripción y homologación
GRATIS
(Descuentos especiales solo para tí)

Con la
Universidad Americana
tienes la oportunidad de ser
todo un profesional

Más información:

 **317 428 4547**



AMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Quieres pertenecer a esta

**#GENERACIÓN
IMPARABLE**

Debes tomar ya una selección la cual marcará tu futuro, inicia tus estudios superiores con **#La Americana**

23
AÑOS

En la educación está el poder

Estudia en la americana y haz parte de la

#Generación Imparable



Capacítate como

Técnico

Homologa

Culmina como

Profesional

PROGRAMAS MODALIDAD VIRTUAL

Administración de Empresas

SNIES: 105614 · Res. 10861 del 1 de junio de 2016
9 Semestres

Contaduría Pública

SNIES: 103930 · Res. 003501 del 16 de marzo de 2022 ·
9 Semestres

Ingeniería Industrial

SNIES: 106310 · Res. 11351 del 6 de junio de 2017
10 Semestres

Negocios Internacionales

SNIES: 105793 · Res. 10861 del 1 de junio de 2016
9 Semestres

Administración Pública

SNIES: 105793 · Res. 16933 del 22 de agosto de 2016
8 Semestres

PROGRAMAS MODALIDAD A DISTANCIA

Tecnología en Gestión Financiera

SNIES: 111446 · Res. 022610 del 30 de noviembre de 2022
6 Semestres

Administración Pública

SNIES: 109905 · Res. 009564 de 27 de mayo de 2021
8 Semestres

Licenciatura en Educación Infantil

SNIES: 111089 · Res. 001893 de 22 de febrero de 2022
10 semestres

Técnica Profesional en Procesos Financieros

SNIES: 111445 · Res. 22609 de 30 de Noviembre 2022
4 Semestres

ESPECIALIZACIONES

Gerencia de Proyectos

SNIES: 111109. Res. 005089 de 5 de abril de 2022
2 semestres

Innovación Educativa y TIC

SNIES: 111091. Res. 001906 de 22 de febrero de 2022
2 semestres

Derecho Laboral

SNIES: 111278. Res. 014562 de 29 de julio de 2022
2 semestres

Contabilidad Internacional

SNIES: 111525. Res. 005487 de 05 de abril de 2023
2 semestres

Convenio de cooperación interinstitucional



**INSTITUTO CENTRO DE
SISTEMAS DEL VALLE**
EDUCACIÓN SIN LÍMITES



AMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

EL INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS DEL VALLE LTDA.

Quien ha prestado sus servicios por más de 23 años formando ciudadanos en Programas Técnicos Laborales por Competencias por medio de nuestra gran Alianza con la Corporación Universitaria Americana tiene la oportunidad de ofrecer a nuestros egresados y demás comunidad la Educación Superior en la modalidad Virtual y a Distancia.

Actualmente a Distancia en la ciudad de Cali el Ministerio de Educación expide para la resolución de aprobación para los programas en Licenciatura en Educación Infantil y Administración Pública; en modalidad virtual 4 programas de pre grado y 2 especializaciones

Contamos con Aprendices para el cumplimiento de la cuota Sena

Contratación de aprendices

Al contratar a nuestros aprendices, su empresa obtiene ventajas económicas y sociales, contribuye a la responsabilidad social empresarial y asegura el crecimiento de nuestra región

Beneficios

Regular

- Talento humano calificado
- Inversión en el desarrollo socioeconómico de la región

Voluntario

- Dedución anual de la renta gravable

¿Quién puede contratar?

Toda empresa privada, que no pertenezca al sector de la construcción y cuenta con quince (15) o más empleados, debe establecer un (1) contrato de aprendizaje por cada veinte (20) trabajadores y un (1) contrato adicional por cada fracción de entre 10 y 20 empleados. Además, cualquier empresa puede optar por la vinculación voluntaria de aprendices, la cual conlleva importantes beneficios.



23
AÑOS

Carrera 38 N° 4C - 47

Barrio Santa Isabel

PBX (1) 667 3331 - 6602721

317 502 2652 318 794 5509



SystemCenterCali
www.systemcali.edu.co